



PROGRAMA

CURSO

Gestión administrativa de propuestas de Educación a Distancia

Un acercamiento a la normativa

Introducción

El curso **Gestión administrativa de propuestas de Educación a Distancia - Un acercamiento a la normativa** tiene como propósito brindar al personal nodocente administrativo una primera aproximación a la modalidad de Educación a Distancia. A partir de este acercamiento, se busca promover la construcción colaborativa de criterios y estrategias de trabajo que fortalezcan las tareas propias de la gestión universitaria.

La propuesta ofrece herramientas teórico-prácticas orientadas a mejorar la gestión administrativa de trayectos educativos desarrollados en la opción pedagógica a distancia. Para ello, partimos de algunas preguntas clave: **¿Cómo interpela la Educación a Distancia al personal nodocente en sus roles y funciones dentro de la Universidad Nacional de Cuyo (UNCUYO)? ¿Qué vínculo establece esta modalidad con las tareas propias del personal nodocente?**

Destinatarios

Personal nodocente de la UNCUYO.

Objetivos

Objetivo principal

Introducir al personal no docente administrativo en los fundamentos y prácticas de la gestión de la Educación a Distancia en el marco del Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) UNCUYO.



Objetivos específicos

- Identificar las normativas nacionales y de la UNCUYO sobre la opción pedagógica a distancia, comprendiendo su alcance y relevancia para la gestión administrativa.
- Analizar la normativa institucional vigente a fin de organizar los procesos de gestión y administración de propuestas de Educación a Distancia.
- Reconocer los procedimientos y formatos para la elaboración de los diferentes tipos de documentos que se requieren en la organización de trayectos educativos a distancia.
- Participar en la construcción colaborativa de criterios y procesos administrativos que contribuyan a una gestión coherente y eficiente de las propuestas de Educación a Distancia dentro del SIED de la UNCUYO.

Resultados esperados

Al finalizar el recorrido por la propuesta, se espera que los participantes:

- Adquieran un conocimiento más profundo sobre los principios y conceptos fundamentales de la Educación a Distancia, incluyendo sus ventajas y desafíos.
- Conozcan las regulaciones y políticas aplicables a la Educación a Distancia y aprendan a garantizar el cumplimiento de estas normativas.
- Sean capaces de ofrecer un apoyo integral tanto a estudiantes como a docentes en el ámbito de la Educación a Distancia, incluyendo la resolución de problemas y la comunicación efectiva.
- Estén preparados para abordar desafíos y tomar decisiones efectivas en la gestión administrativa de Educación a Distancia.
- Comprendan la importancia de la mejora continua y la adaptación a las cambiantes tendencias y tecnologías en la Educación a Distancia.
- Sean capaces de diseñar procedimientos para la gestión administrativa de carreras de pregrado, grado y posgrado en Educación a Distancia, a través del trabajo colaborativo.

Equipo docente

Contenidista y tutora: Mgter. Claudia Restiffo

Colaboración: Equipo SIED UNCUYO

Contacto

E-mail: capacitacion_ead@uncuyo.edu.ar; sied.uncuyo@gmail.com



Requerimientos tecnológicos

Este curso se ofrece en la opción a distancia, lo cual implica la necesidad de contar con medios tecnológicos para desarrollar todas las actividades de aprendizaje que se proponen: computadora personal y conexión a Internet.

Contenidos

Módulo I: El Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED).

- Marco normativo del desarrollo de la EAD en Argentina.
 - Desde los comienzos hasta el año 2000.
 - Desde el año 2000 hasta 2017.
 - Creación de los SIED: Resolución 2341-2017.
 - La EAD y la pandemia.
 - Resolución 2599/2023.
- El SIED en la Universidad Nacional de Cuyo: Resolución 4280/2018.
 - Inicios.
 - Proyecto.
 - Estructura.
 - Infraestructura y equipamiento.
 - Conformación del equipo docente en propuestas virtuales.
 - Evaluación de la propuesta.

Módulo II: Herramientas tecnológicas y estrategias efectivas.

- Herramientas tecnológicas para la colaboración en línea.
- Comunicación efectiva en un entorno virtual.
- Estrategias para la comunicación clara y efectiva.
- Uso de correos electrónicos, chats y videoconferencias.
- Sistemas de gestión de la información.

Módulo III: Funciones y responsabilidades del personal docente en la Educación a Distancia.

- La gestión organizativa en Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje (EVEA):
 - Proceso de producción.
 - Proceso de promoción y difusión.
 - Implementación de cursos.
 - Gestión académica.
 - Gestión tecnológica.
 - Gestión administrativa.



Metodología

Este curso está diseñado para que cada participante pueda **aprender a su propio ritmo**, a través de actividades asincrónicas y materiales disponibles en la plataforma. El equipo de tutoría estará a disposición mediante el foro de consultas y la mensajería interna, para acompañar el proceso y brindar apoyo ante dificultades vinculadas a la plataforma o a los contenidos.

La propuesta articula momentos de revisión teórica y práctica con el análisis de situaciones reales de gestión, casos y ejemplos vinculados a la administración de propuestas de Educación a Distancia. Cada módulo incluye actividades de revisión (cuestionarios) destinadas a reforzar los conceptos trabajados.

El **entorno virtual** (Moodle) constituye el principal espacio de interacción, donde podrán acceder a los recursos, participar de los intercambios y avanzar en el desarrollo de las actividades planificadas.

Evaluación

Cada módulo incluye **una actividad individual de autoevaluación**, destinada a revisar y afianzar los contenidos trabajados y a promover la reflexión sobre su aplicación en el ámbito de la gestión nodocente.

Para aprobar el curso, las y los participantes deberán:

- **Completar y aprobar todas las autoevaluaciones individuales** correspondientes a cada módulo.
- **Participar en la actividad final integradora**, que consiste en un intercambio a través de un foro. En esta instancia, cada cursante deberá aportar **al menos dos criterios o pautas** que consideraría relevantes al acompañar una propuesta de Educación a Distancia desde su rol nodocente, recuperando los aprendizajes desarrollados a lo largo del curso.

Esta actividad final busca sintetizar los conceptos clave, promover la reflexión colectiva y establecer puntos comunes para la gestión de propuestas en modalidad a distancia.

Competencias a desarrollar

- Comprender las características propias del proceso de enseñanza y aprendizaje de la modalidad a distancia para una eficaz gestión administrativa.
- Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo.



- Proporcionar un apoyo integral a los estudiantes que participan en programas de educación a distancia, incluyendo la resolución de problemas y el apoyo en cuestiones administrativas.
- Comunicarse de manera clara y efectiva, tanto con los estudiantes como con el personal docente y administrativo, utilizando las tecnologías de comunicación apropiadas.
- Ser capaz de identificar y resolver problemas administrativos y operativos en el contexto de la educación a distancia.

Organización de los tiempos

Este curso se desarrollará a distancia, de forma asincrónica, a través de la plataforma Moodle.

La duración total es de **30 horas**, distribuidas en **6 semanas**. Cada módulo se habilitará en la fecha indicada a continuación y estará disponible hasta finalizar el cursado, para que cada participante pueda resolver las actividades propuestas en el tiempo que considere oportuno.

Contenido	Fecha de habilitación
Introducción	12/03
Módulo 1	19/03
Módulo 2	26/03
Módulo 3	02/04
Cierre	09/04
Fecha límite de finalización del curso: 23/04	

Bibliografía de referencia

González, A. (2017). *Educación a Distancia y Tecnologías Digitales en la Enseñanza Universitaria* [Presentación en línea]. Especialización en Docencia Universitaria, Universidad Nacional de La Plata. Disponible en:

https://prezi.com/v-vkyghu8zsc/2017-especializacion-en-docenciauniversitaria-unlp/?utm_campaign=share&utm_medium=copy

Juárez J., H. G. (2012). El cambio organizativo frente a los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje. *VEsc, Revista Electrónica*, (4), 51-67. Disponible en:

<https://revistas.unc.edu.ar/index.php/vesc/article/view/1888>



Ministerio de Educación y Deportes. (2017). *Resolución 2641-E/2017. Documento sobre la opción pedagógica y didáctica de Educación a Distancia*. Publicada en el Boletín Oficial el 16 de junio de 2017. Disponible en:

<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/resolución-2641-2017-275872>

Secretaría de Políticas Universitarias. (2019). *Disposición DI-2019-2023-APN-SPU#ME*.

Secretaría de Políticas Universitarias. (2019). *Resolución 205/2019. Validación del Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) de la Universidad Nacional de Cuyo*. Documento considerado por CONEAU el 27 de mayo de 2019, Acta N° 504. Disponible en:

<https://www.coneau.gob.ar/archivos/resoluciones/RESFC-2019-205-APN-CONEAU-MECCYT.pdf>